

प्रेषक,

कुँवर सिंह,

अपर सचिव

उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक

उत्तरांचल पेयजल निगम

देहरादून।

पेयजल अनुभाग-२

देहरादून दिनांक १५ फरवरी, २००६

विषय:-चालू वित्तीय वर्ष २००५-०६ में राज्य सैक्टर की नगरीय पेयजल याजनान्तर्गत नई टिहरी पम्पिंग पेयजल योजना के २०० मीटर व्यास की १००० मीटर लम्बाई में पीपली बागी एवं डिवनु के मध्य क्षति ग्रस्त राईजिंग मेन को बदले जाने हेतु वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आयुक्त गढ़वाल मण्डल के मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन को प्रेषित अर्द्ध शा० पत्र संख्या ४९/पी०ए०-०५/ दिनांक १३.०१.०६ के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्य सैक्टर की नगरीय पेयजल योजनान्तर्गत नई टिहरी पम्पिंग पेयजल योजना के २०० मीटर व्यास की १००० मीटर लम्बाई में पीपली बागी एवं डिवनु के मध्य क्षतिग्रस्त राईजिंग मेन को बदले जाने हेतु रु० १७.०० लाख (रु० सत्रह लाख मात्र) की धनराशि पर प्रशासकीय/वित्तीय स्वीकृति के साथ इतनी ही धनराशि चालू वित्तीय वर्ष २००५-०६ में व्यय हेतु निम्नलिखित शर्तों के अधीन आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

- (१) कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- (२) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना की स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (३) एक मुश्त प्राविधान में कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (४) कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- (५) कार्य कराने से पूर्व स्थल की भली-भाँति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें एवं निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप ही कार्य किया जाये।

(5) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जानी वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

2- स्वीकृत धनराशि प्रबन्ध निदेशक उत्तरांचल पेयजल निगम के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षर युक्त बिल कोषागार देहरादून में प्रस्तुत करके, आवश्यकतानुसार आहरित की जायेगी तथा आहरण से सम्बन्धित वाउचर संख्या व दिनांक की सूचना महालेखाकार उत्तरांचल, देहरादून तथा शासन को तुरन्त उपलब्ध करा दी जायेगी।

3- स्वीकृत धनराशि जिन निर्माण कार्यों पर व्यय की जायेगी उन कार्यों की लागत के सापेक्ष उ०प्र० शासन की वित्त (लेखा) अनुभाग-2 के शासनादेश सं०-ए-2-87(1) दस-97-17 (4)/75 दिनांक 27.02.1997 के अनुसार 12.5 प्रतिशत की धनराशि ही सैंटेज चार्ज के रूप में अनुमन्य होगी। धनराशि व्यय करने से पूर्व प्रबन्ध निदेशक यह भी सुनिश्चित कर लेंगे कि अमुक कार्यों पर पूर्व में व्यय की गयी धनराशि को सामायोजित करते हुए सैंटेज चार्ज किसी भी दशा में 12.5 प्रतिशत से अधिक व्यय नहीं होगा। कृपया इसका कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित कर लें।

4- स्वीकृत धनराशि का आवंटन/व्यय की सूचना शासन को एक सप्ताह के भीतर उपलब्ध करा दी जाय। इसके अतिरिक्त कार्यों की मासिक/त्रैमासिक वित्तीय/भौतिक प्रगति यथासमय शासन को उपलब्ध करा दी जाय। स्वीकृत धनराशि ऐसी योजनाओं पर कदापि व्यय न की जाय जिनके सम्बन्ध में तकनीकी स्वीकृति न हो अथवा जो विवादग्रस्त है। धन का उपयोग उन्ही कार्यों पर किया जाय जिनके लिये स्वीकृति दी जा रही है।

5- कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित अधिशारी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

6- स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोग दिनांक 31.03.2006 तक कर लिया जाय और कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाणपत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

7- व्यय करने के पूर्व बजट मेनुअल फाईनेन्शियल हैण्डबुक नियमों, टैण्डर एवं अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हों, उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आगणनों पर राक्षम अधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

8- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान सं०-13 के अंतर्गत लेखाशीर्षक 2215-जलापूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-05- नगरीय पेयजल-01- नगरीय पेयजल तथा जलोत्सारण योजनाओं के लिए अनुदान-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

9- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं०-156/XXVII (2)/2006 दिनांक 28 जनवरी 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कुँवर सिंह)
अपर सचिव

संख्या- मु०स०-3/उन्तीस(2)/०6-2(पे०)/2006, तद दिनांक
प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- मण्डलायुक्त, गढ़वाल।
- 3- जिलाधिकारी, देहरादून/टिहरी।
- 4- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 5- मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून।
- 6- स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
- 7- वित्त अनुभाग-2/वित्त बजट सेल/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन।
- 8- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल।
- 9- निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- 10- निदेशक एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।

आज्ञा से

(सुनीलश्री पांथरी)
अनु सचिव

